



F. No. A-12025/1/2023-Principal (DIET)-EDN_AN/257

अंडमान और निकोबार प्रशासन

ANDAMAN AND NICOBAR ADMINISTRATION

सचिवालय/SECRETARIAT

Sri Vijaya Puram, dated the 12th October, 2026

PRESS NOTE

It is hereby brought to the notice of all concerned that the Draft Recruitment Rules for 01 (one) post of Principal, General Central Services Group 'A' Gazetted Non-Ministerial, Level-12 (Rs.78,800 - 2,09,200) borne in the establishment of Dr. S.R. DIET, Garacharma, Sri Vijaya Puram has been uploaded on the official website of the A&N Administration at <https://andamannicobar.gov.in/> for inviting claims/objections or comments (if any), from the stakeholders on the Draft Recruitment Rules.

The claims/objections or comments may be submitted to the Principal, DIET, Garacharma, Sri Vijaya Puram within 30 (thirty) days from the date of publication of this Press Note. No claims and objections will be entertained after the expiry of 30 (thirty) days from the date of publication of this Press Note.

उप सचिव (शिक्षा)

Deputy Secretary (Edn)

A&N Administration, Secretariat

1. PS to Secretary (Edn), A&N Administration for kind information of the Secretary (Edn).
2. PA to Director (Edn), A&N Administration for kind information of the Director (Edn).
3. The Director (IP), A&N Administration for information and necessary action.
4. The Manager, Govt. Press, Sri Vijaya Puram with the request to publish the Press Note in the 'The Daily Telegrams' for two consecutive days from 14.10.2026, and two copies of the edition may be forwarded to the undersigned for reference and records.
5. The Executive Officer, SOVTECH, DBRAIT Campus, Pahargaon, Sri Vijaya Puram with the request to upload the above PRESS NOTE along with the draft Notification & Schedule of RRs for the post of Principal, DIET, Garacharma, Sri Vijaya Puram in the website <https://andamannicobar.gov.in/> for 30 days inviting claims/objections or comments from the stakeholders.
6. The Principal, DIET, Garacharma, Sri Vijaya Puram for information and necessary action.


उप सचिव (शिक्षा)

Deputy Secretary (Edn)

A&N Administration, Secretariat



अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन
ANDAMAN AND NICOBAR ADMINISTRATION
सचिवालय/SECRETARIAT

श्री विजयपुरम, दिनांक अक्टूबर, 2026

अधिसूचना

सं/F. No. 3-131/Principal/DIET/GC/2019—भारतीय संविधान के अनुच्छेद 309 के परंतुक प्रावधान के साथ पठित भारत सरकार, गृह मंत्रालय के दिनांक 21 फरवरी, 1985 की अधिसूचना संख्या U-14939/2/83-ANL द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए तथा संघ लोक सेवा आयोग, नई दिल्ली के दिनांक.....के पत्र संख्या द्वारा संप्रेषित परामर्श से उप राज्यपाल (प्रशासक), अण्डमान तथा निकोबार द्वीपसमूह एतद्वारा अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन के शिक्षा विभाग के अंतर्गत जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान में धारित प्राचार्य, जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान के वर्ग 'क' (राजपत्रित, अलिपिकीय) पद की भर्ती पद्धति को विनियमित करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाने का प्रस्ताव करते हैं, अर्थात्:-

हितधारकों/इससे प्रभावित होने वाले व्यक्तियों से दावे एवं सुझाव आमंत्रित किए जाते हैं। दावे एवं सुझाव (यदि कुछ हो) इस अधिसूचना के शासकीय वेबसाइट में प्रकाशन की तिथि से 30 दिनों के भीतर शिक्षा निदेशक के पास विचारार्थ पहुँच जाना चाहिए।

1. संक्षिप्त नाम व प्रारंभ :-

(i) इन नियमों को "अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन, जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान, शिक्षा विभाग में वर्ग 'क' पद की भर्ती नियमावली, 2026" कहा जाएगा।

(ii) यह नियमावली इसके शासकीय राजपत्र में प्रकाशन की तिथि से प्रवृत्त होंगे।

2. पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण और वेतन मैट्रिक्स में स्तर :-

उक्त पद की संख्या, इसका वर्गीकरण तथा वेतन मैट्रिक्स में स्तर वही होंगे जो इस नियमावली के साथ संलग्न अनुसूची के कॉलम (2) से (4) में विनिर्दिष्ट हैं।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएँ आदि :-

उक्त पद से संबंधित भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएँ तथा अन्य बातें वही होंगे जो उक्त अनुसूची के कॉलम (5) से (13) में विनिर्दिष्ट होंगे।

4. अयोग्यताएँ :-

कोई भी ऐसा व्यक्ति उक्त पद पर नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होगा, जिसने:-

(क) किसी ऐसे व्यक्ति से विवाह या विवाह संविदा की हो, जिसका पति/पत्नी जीवित है; अथवा

(ख) पति/पत्नी के जीवित होते हुए भी किसी अन्य व्यक्ति से विवाह या विवाह संविदा की हो ।

परंतु उप राज्यपाल (प्रशासक), अण्डमान तथा निकोबार द्वीपसमूह को यह समाधान हो जाने पर कि ऐसी विवाह उस व्यक्ति और उस विवाह के दूसरे पक्ष पर लागू होने वाली स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है तथा ऐसा करने के अन्य आधार हैं, किसी भी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकते हैं।

5. ढील देने की शक्ति :—

जहाँ उप राज्यपाल (प्रशासक), अण्डमान तथा निकोबार द्वीपसमूह की राय में किसी भी श्रेणी या वर्ग के व्यक्तियों के संबंध में इन नियमों के किसी उपबंध में ढील देना आवश्यक या समीचीन हो, तो वे ऐसा करने के कारणों को अभिलिखित करते हुए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके आदेश द्वारा ऐसा कर सकते हैं ।

6. व्यावृत्ति :-

इन नियमों की कोई भी बात ऐसे आरक्षणों, आयु सीमा संबंधी छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका इस संबंध में केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किए गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति तथा अन्य विशेष श्रेणी के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

ह./-

डॉ. दिनेश शर्मा
उप राज्यपाल,
अण्डमान तथा निकोबार द्वीपसमूह

उप राज्यपाल के आदेश से तथा उनके नाम पर

सहायक सचिव (शिक्षा)

**प्राचार्य (जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान)
अनुसूची**

जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान, शिक्षा विभाग, अण्डमान तथा निकोबार द्वीपसमूह में प्राचार्य
के पद की भर्ती नियमावली का मसौदा

1	पद का नाम	प्राचार्य
2	पद की संख्या	01 (एक)
3	वर्गीकरण	सामान्य केंद्रीय सेवा वर्ग 'क' राजपत्रित, अलिपिकीय
4	वेतन मेट्रिक्स में वेतन स्तर (वेतन बैंड एवं ग्रेड वेतन)	स्तर-12 (रू. 78,800-2,09,200)
5	चयन पद या गैर- चयनपद	लागू नहीं होगा
6	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	50 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए। नोट 1: केंद्र सरकार द्वारा जारी अनुदेशों अथवा आदेशों के अनुसार सरकारी कर्मचारियों को 05 वर्ष तक की छूट दी जाएगी। नोट 2: आयु सीमा को निर्धारित करने की निर्णायक तिथि संघ लोक सेवा आयोग द्वारा प्रकाशित विज्ञापन के अनुसार होगी।
7	सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक एवं अन्य अर्हताएँ	अनिवार्य: (i) न्यूनतम 55% अंकों के साथ विज्ञान/सामाजिक विज्ञान/ कला/मानविकी में स्नातकोत्तर डिग्री और न्यूनतम 50% अंकों के साथ शिक्षा निष्णात/कला निष्णात(शिक्षा)/ प्रारम्भिक शिक्षा निष्णात की उपाधि। अनुभव: किसी शिक्षक शिक्षण संस्थान में पाँच वर्ष तक अध्यापन कार्य का अनुभव। वांछनीय : शैक्षिक प्रशासन/ शैक्षिक नेतृत्व में डिग्री/डिप्लोमा।
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु एवं शैक्षिक अर्हताएँ पदोन्नति के मामले में लागू होंगे?	आयु : नहीं शैक्षिक अर्हताएँ एवं अनुभव: हाँ
9	परिवीक्षा की अवधि, यदि हो।	01 (एक) वर्ष "सीधी भर्ती द्वारा नियुक्त अभ्यर्थियों के लिए सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्धारित कम-से-कम दो

		सप्ताह की अवधि का अनिवार्य प्रवेशन प्रशिक्षण सफलतापूर्वक पूर्ण करना, परीक्षा अवधि की पूर्ति के लिए पूर्वापेक्षित है।
10	भर्ती की पद्धति, क्या सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा और विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली पदों का प्रतिशत।	प्रतिनियुक्ति (अल्पकालीन अनुबंध सहित) द्वारा और ऐसा न होने की स्थिति में सीधी भर्ती द्वारा।
11	पदोन्नति/आमेलन/प्रतिनियुक्ति द्वारा भर्ती के मामले में वे ग्रेड जिनसे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन किया जाना है।	प्रतिनियुक्ति (आई.एस.टी.सी) केंद्र/ राज्य सरकार/संघ राज्यक्षेत्रों/स्वायत्त/सांविधिक निकायों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/विश्वविद्यालयों/मान्यताप्राप्त अनुसंधान संस्थानों में कार्यरत अधिकारियों में से जो; (i) मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर अनुरूप पद धारण करता हो; (ii) मूल संवर्ग/विभाग में वेतन मेट्रिक्स के वेतन स्तर 11 (रू.67700-208700)या समतुल्य पर नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात 05 वर्ष की सेवा प्रदान किया है; और (iii) कॉलम 7 में सीधी भर्ती के लिए निर्धारित शैक्षिक अर्हताएँ एवं अनुभव रखते हो; नोट 1: प्रतिनियुक्ति की अवधि जिसमें केंद्र सरकार के इस या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से तत्काल पूर्व धारित किसी अन्य बाह्य संवर्ग पद पर प्रतिनियुक्ति (आई.एस.टी.सी) की अवधि भी शामिल होंगे, सामान्यतः चार वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए। प्रतिनियुक्ति(आई.एस.टी.सी) द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।
12	यदि विभागीय पदोन्नति समिति विद्यमान है तो उसका गठन क्या है?	स्थायीकरण पर विचार करने हेतु वर्ग 'क' विभागीय स्थायीकरण समिति का गठन: - मुख्य सचिव, अं. तथा नि. प्रशासन -अध्यक्ष - सचिव (शिक्षा), अं. तथा नि.प्रशासन -सदस्य - शिक्षा निदेशक, अं. तथा नि. प्रशासन -सदस्य
13	परिस्थितियाँ जिसमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना है।	सीधी भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना आवश्यक है।

अंडमान और निकोबार प्रशासन
ANDAMAN AND NICOBAR ADMINISTRATION
सचिवालय/SECRETARIAT

Sri Vijaya Puram, dated the October, 2026

NOTIFICATION

No...../F.No.3-131/Principal/DIET/GC/2019 - In exercise of the Powers conferred by the proviso to Article 309 of the Constitution of India, read with the Government of India, Ministry of Home Affairs, Notification No. U-14939/2/83-ANL dated 21st February 1985, and in consultation with the Union Public Service Commission, New Delhi as conveyed vide letter dated, the Lieutenant Governor (Administrator), Andaman & Nicobar Islands hereby proposes to make the following rules regulating the method of recruitment to the post of Principal, DIET (Gazetted, Group "A" Non-Ministerial) in the District Institute of Education & Training (DIET), Department of Education, Andaman and Nicobar Administration namely :-

Claims and Suggestions are invited from the stake holders/persons to be affected thereby. The claims and suggestions (if any) should reach the Director of Education within 30 days from the date of its publication in the official website for consideration.

1. SHORT TITLE AND COMMENCEMENTS:-

- (i) These Rules may be called the Andaman and Nicobar Administration, DIET, Department of Education (Group "A" post in the DIET of Department of Education), Recruitment Rules, 2026.
- (ii) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. NUMBER OF POSTS, ITS CLASSIFICATION AND LEVEL IN PAY MATRIX:-

The number of said post, its classification and level in pay matrix attached thereto shall be as specified in columns (2) to (4) of the Schedule annexed to these rules.

3. METHOD OF RECRUITMENT, AGE LIMIT, QUALIFICATIONS ETC:-

The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said post, shall be as specified in the columns (5) to (13) of the said Schedule.

4. DISQUALIFICATIONS:- No Persons,

- (a) Who has entered or contracted a marriage with a person having a spouse; or
 - (b) Who having a spouse living, has entered into or contracted marriage with any persons;
- shall be eligible for appointment to any of the said posts:

Provided that the Lieutenant Governor (Administrator), Andaman and Nicobar Islands may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such persons and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation to this rule.

5. POWER TO RELAX:-

Where the Lieutenant Governor (Administrator), Andaman and Nicobar Islands, is of the opinion that it is necessary or expedient to so do, he may, by order for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, if necessary, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. SAVING: -

Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Govt. from time to time in this regard.

Sd/-
Dr. Dinesh Sharma
Lieutenant Governor,
Andaman and Nicobar Islands

By order and in the name of the Lieutenant Governor

Assistant Secretary (Edn)
A&N Administration

**PRINCIPAL (DIET)
SCHEDULE**

**DRAFT RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF PRINCIPAL, DISTRICT
INSTITUTE OF EDUCATION AND TRAINING, (DIET), DEPARTMENT OF
EDUCATION, A & N ISLANDS**

1	Name of Post	Principal
2	Number of Posts	01 (One)
3	Classification	General Central Service Group 'A' Gazetted, Non-Ministerial
4	Level in the Pay Matrix (Pay Band and GP)	Level-12 (Rs.78,800-2,09,200)
5	Whether selection post or Non-Selection Post	Not Applicable
6	Age Limit for direct recruits	Not exceeding 50 years. Note 1: Relaxable for Govt. Servants up to 5 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Govt. Note 2: The crucial date for determining the age limit shall be as advertised by UPSC.
7	Educational and other qualification required for direct recruits	Essential: (i) Post graduate degree in Science/Social Sciences /Arts / Humanities with minimum 55% marks, and M.Ed/ M. A (Education) /M.El.,Ed. with minimum 50 % marks Experience: Five years teaching experience in a Teacher Education Institution. Desirable: Degree/ Diploma in Educational Administration / Educational Leadership.
8	Whether Age and educational qualification prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Age: No Educational Qualification and Experience: Yes
9	Period of probation, if any	01 (one) year "Direct recruits would be required to successfully complete a mandatory induction training of at least two weeks duration, as prescribed by the competent authority is a pre-requisite for completion of probation ."
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation absorption and percentage of the posts to be filled by various methods	Deputation (ISTC) failing which by direct recruitment.

11	In case of recruitment by promotion/absorption/deputation/grade from which promotion/deputation/absorption to be made	Deputation(ISTC) Officers of the Central/State Government /UTs/ Autonomous/Statuary Body /PSUS/University / Recognized Research Institute (i) Holding analogous posts on regular basis in the Parent Cadre or department. (ii) With five years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in the Pay Level-11 (Rs.67700-208700) of pay matrix or equivalent in the Parent Cadre / Department : and (iii) Possessing the educational qualification and experience prescribed for direct recruits under column 7. Note 1: Period of deputation including period of deputation (ISTC) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization/ department of the central government shall ordinarily not to exceed four years. The maximum age limit for appointment by deputation (ISTC) shall not exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications.
12	If DPC/DCC exists what is its composition?	Group A Departmental Confirmation Committee (DCC) for considering confirmation consist of : 1. Chief Secretary, A & N Administration-Chairman. 2. Secretary (Edn.), A & N Administration.-Member 3. Director (Edn.), A & N Administration -Member
13	Circumstances in which UPSC is to be consulted in making recruitment	Consultation with UPSC is necessary while on direct recruitment.